

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Литвиновский детский сад Яшкинского муниципального района»

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол № 4 от 26.05.2014



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Литвиновский детский сад»
Н.Н.Опарина
Приказ № 80 от 28.05.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И
ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА**

Литвиново

1. Общие положения.

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Литвиновский детский сад Яшкинского муниципального района» (далее — Положение и Учреждение) принято в соответствии с:

- Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.11.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённого постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

2.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками (далее — педагогическая работа).

2.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, устанавливаются в астрономических часах.

2.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, являются расчётными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учётом установленного Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, объёма педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определённому объёму педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.6. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.7. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

-воспитателям Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. В образовательной организации (группах) с 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической работы в течение 36 часов в неделю. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путём одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени воспитателей, отсутствующих по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также локальными нормативными актами;

-старшему воспитателю Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.8. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальному руководителю.

2.10. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается логопеду.

3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

3.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников Учреждения, оговариваемой в трудовом договоре (далее-Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания её изменения, в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учётом особенностей их труда.

3.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается её объём по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с воспитанниками по видам учебной деятельности, установленным учебным планам (индивидуальным учебным графикам), и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, а также локальными нормативными актами.

3.3. Объём учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Объём учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключенным педагогическим работником с Учреждением.

3.5. Объём учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменён в текущем учебном году по инициативе работодателя, в сторону её снижения, связанного с сокращением количества воспитанников.

3.6. Объём учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменён по инициативе работодателя на следующий учебный год, в сторону её снижения, связанного с сокращением количества воспитанников.

3.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объёма учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объёма учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

3.8. Об изменениях объёма учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объёма учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.9. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также её изменения принимаются с учётом мнения общего собрания работников Учреждения.

4. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определённый срок по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определённой трудовым договором.

4.1. Определение учебной нагрузки педагогических работников Учреждения, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения, соответственно, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников Учреждения на определённый срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приёма на работу постоянного работника.

4.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников Учреждения по совместительству, а также путём замещения таких должностей наряду с работой, определённой трудовым договором, осуществляется в соответствии с разделами 2,3 настоящего Положения.

4.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников Учреждения наряду с работой, определённой трудовым договором,

осуществляется путём заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, её содержание, объём учебной нагрузки и размер оплаты.

5.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.

5.1.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением с учётом:

- режима деятельности Учреждения;

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;

- объёма фактической учебной (преподавательской) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников;

- времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности и иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с воспитанниками, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,- методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками;

- времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

5.2.Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются заведующим Учреждения с учётом мнения общего собрания работников Учреждения.

5.3.Режим работы заведующего Учреждением определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

5.4.Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения оговорено, что педагогические работники Учреждения выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня и перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно с воспитанниками или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

5.5.Выполнение педагогической работы в Учреждении характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее — преподавательская работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной (преподавательской) нагрузки, определяемой учебным планом Учреждения (далее-нормируемая часть педагогической работы) и другой части педагогической работы педагогических работников Учреждения.

5.6.К другой части педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее-другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными

характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.7. Нормируемая часть педагогической работы педагогических работников, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее-занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы между занятиями, установленные для воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утверждённых в определённом порядке.

5.8. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними, предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учётом соответствующих СанПиНов, утверждённых в определённом порядке. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий (НОД).

5.9. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнение обязанностей по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей воспитанников;
- в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение необходимой документации;
- правилами внутреннего трудового распорядка — организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- планами и графиками Учреждения, утверждаемыми локальными нормативными актами в порядке, установленном трудовым законодательством — выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических объединений, работой по проведению родительских собраний;
- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения — выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с воспитанниками, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения (при её наличии), включая участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом (с указанием в локальном нормативном акте порядка и условий выполнения работ);
- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) — выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);
- локальными нормативными актами Учреждения;

-периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение времени пребывания воспитанников в Учреждении. При составлении графика дежурств в Учреждении педагогических работников, учитывается режим рабочего времени, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников.

6.Режим рабочего времени педагогических работников в периоды отмены (приостановки) для воспитанников деятельности Учреждения по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, деятельности по уходу и присмотру за воспитанниками по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

6.1.Периоды отмены (приостановки) для воспитанников деятельности Учреждения по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

