

Учредительный документ юридического лица ОГРН-
1024202292003 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 18.03.2020 за ГРН 1024202292003
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность Зам. н.с. б.г. Пичина Н.
Подпись Пичина Н.
М.П.



УТВЕРЖДАЮ
начальник Управления образования
администрации Яшкинского
муниципального округа
О.С. Фольгенова
«18» 03 2020г.

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Литвиновский детский сад Яшкинского муниципального округа»

обсужден на общем собрании работников,
протокол от «28» 02 2020 года № 2

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Литвиновский детский сад Яшкинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Литвиновский детский сад Яшкинского муниципального округа» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является образовательной организацией – некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Литвиновский детский сад Яшкинского муниципального округа».

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Литвиновский детский сад».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, п.ст. Литвиново, ул. Кирпичная, ба.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по адресу: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, п.ст. Литвиново, ул. Кирпичная, ба.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения (как юридического лица): учреждение (муниципальное бюджетное).

1.6. Тип Учреждения (как образовательной организации): дошкольная образовательная организация, то есть образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам (в порядке и в пределах, установленных законом), может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение (как юридическое лицо) считается созданным, а данные о нём (как юридическом лице) считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.9. Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение, являясь юридическим лицом – унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения (муниципального бюджетного), имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, простую круглую печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штампы и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.11. Учреждение действует на основании настоящего Устава.

1.12. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня, следующего за днём принятия решения лицензирующим органом о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.15. Учреждение самостоятельно организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (в том числе филиалы и представительства).

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

В настоящее время Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе, и иностранными.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Учредитель Учреждения и собственник его имущества

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Яшкинский муниципальный округ.

2.2. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Яшкинского муниципального округа в лице Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа (далее также – Учредитель).

2.3. Наименование Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.1. Полное наименование на русском языке: Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.2. Сокращенное наименование: Управление образования аЯмо.

2.4. Место нахождения Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа: 652010, Российская Федерация, Кемеровская область, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Куйбышева, 16.

2.5. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных отношений администрации Яшкинского муниципального округа».

2.6. Учреждение находится в ведении (ведомственном подчинении) Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

3. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования), присмотр и уход за детьми.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

3.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность: по адаптированным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида; по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.7. Учреждение выполняет муниципальное задание.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Яшкинского муниципального округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.13. Осуществление Учреждением образовательной деятельности за счёт средств физических лиц и юридических лиц.

3.13.1. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.13.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса, бюджета Яшкинского муниципального округа. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.13.3. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса, бюджета Яшкинского муниципального округа, вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.15. Учреждение (как бюджетное учреждение) осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Учреждение вправе реализовать адаптированную образовательную программу дошкольного образования и дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу дошкольного образования.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и

индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.6. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает основную образовательную программу дошкольного образования, учебный план (как компонент ООП ДО Учреждения), календарный учебный график.

Учебные нагрузки воспитанников определяются на основе требований санитарных правил и нормативов.

Режим работы определяется Учреждением самостоятельно.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с возраста от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.8. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;
- другие формы дошкольного образования, не противоречащие действующему законодательству и уставной деятельности Учреждения.

4.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.10. Режим работы Учреждения: Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, кроме выходных и праздничных дней. Группы функционируют в режиме полного дня - 10,5 часов.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного

образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность (Учреждение).

5.2. К освоению образовательных программ дошкольного образования допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.3. Право на получение дошкольного образования осуществляется в возрасте от двух месяцев до 7 лет включительно.

Прием воспитанников осуществляется на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждением.

5.4. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего.

5.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.6. Права и обязанности, ответственность участников образовательных отношений определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральными законами;
- определение содержания образования и специальных условий организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированных образовательных программ, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее –ИПРА);
- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни; организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; обеспечение безопасности и профилактика несчастных случаев воспитанников во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий; обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи; оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, прохождение воспитанниками

периодических медицинских осмотров и диспансеризации и иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством);

– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

– иное, не противоречащее действующему законодательству.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Структура и управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Заведующий Учреждением назначается учредителем и осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного с управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа, в ведении которого находится Учреждение сроком от 1 года до 5 лет.

7.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенции в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

7.4.1. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.4.2. Заведующий Учреждением несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечить соблюдение требований законодательства, Устава Учреждения;
- обеспечить выполнение Учреждением условий реализации образовательной деятельности, предусмотренной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обеспечить соблюдение трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечить соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- создать условия для охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.4.3. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания работников Учреждения или иных коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает лицевой счёт;
- утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, штатное расписание, должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
- самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- определяет структуру и организацию работы Учреждения;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую отчетность и внутренние документы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- формирует контингент воспитанников;
- осуществляет прием воспитанников в Учреждение;
- организует дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- обеспечивает своевременное предоставление отчетности, сохранность вверенного имущества Учреждения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил техники безопасности, норм охраны труда;
- осуществляет иные полномочия, входящие в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения (положениями), его уставом.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются данным уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.1. Общее собрание работников Учреждения:

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления

Учреждением. Срок полномочий Общего собрания – до момента ликвидации Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения. Полномочия Общего собрания прекращаются в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание возглавляет председатель. Председатель Общего собрания избирается сроком на 2 года Общим собранием из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания. Председатель Общего собрания организует работу Общего собрания, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Общего собрания избирается на срок полномочий Председателя Общего собрания членами Общего собрания простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания. Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку заседаний Общего собрания, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет извещение о месте и сроках проведения заседания Общего собрания.

Общее собрание в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

Заседание Общего собрания правомочно, если в нём приняло участие не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

- обсуждение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения или изложения его в новой редакции;
- обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных проектов локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения,
- обсуждение и утверждение режима работы Учреждения, графика работы и отпусков работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и

- мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - обсуждение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - обсуждение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - обсуждение предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - обсуждение концепции развития (программы развития) Учреждения;
 - обсуждение структуры Учреждения (по представлению заведующего);
 - обсуждение бюджета Учреждения (план финансово-хозяйственной деятельности);
 - принятие решений о поощрении, награждении грамотами и пр. сотрудников Учреждения;
 - выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Учреждением. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в Учреждении.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и реализуются приказом заведующего Учреждением.

7.5.2. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – до

момента ликвидации Учреждения. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава либо по инициативе заведующего Учреждением. При необходимости на Педагогическом совете с правом совещательного голоса могут присутствовать медицинские работники, представители Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников, общественных организаций, учреждений.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов путем открытого голосования. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, повышения качества и эффективности образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие к утверждению основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, календарного учебного графика и пр.;
- внедрение в практику работы ДООу достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- принятие решений о ведении платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- рассмотрение и утверждение отчёта о самообследовании Учреждения, плана работы на учебный год, на летний оздоровительный период,
- разработка и принятие локальных нормативных актов, определяющих образовательную деятельность Учреждения, регламент деятельности педагогов в организации мониторинга образовательной деятельности и организации дополнительного образования воспитанников, локальные нормативные акты, определяющие концептуальные основы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках образовательной деятельности в Учреждении.;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим

советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

7.5.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении создаётся **Родительский комитет**.

В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года на добровольной основе.

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах.

Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний. Протокол подписывается председателем и секретарём родительского комитета.

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- а) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- б) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- в) защита прав и интересов воспитанников ДООУ, родителей (законных представителей);
- г) содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении общесадовских мероприятий;
- д) содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- е) оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения, благоустройстве его помещений и территории.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- а) обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- б) участвует в определении образовательной деятельности учреждения;
- в) заслушивает отчёты, доклады представителей ДООУ и учреждений, взаимодействующих с ДООУ, о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников, расходовании добровольных пожертвований;
- г) оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- д) содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении (родительских собраний, дне открытых дверей и др.);
- е) оказывает посильную помощь учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории, подготовке к новому учебному году силами родительской общественности;
- ж) привлекает внебюджетные и спонсорские средства, помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ;
- з) вместе с заведующим ДООУ принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятому плану, который согласовывается с заведующим Учреждением.

7.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеперечисленные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие вышеперечисленных должностей имеют лица, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Яшкинский муниципальный округ.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления (за исключением земельного участка) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные, не запрещенные законом, поступления.

8.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.6. Учреждение (как бюджетное учреждение) без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у

Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.11. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Яшкинского муниципального округа.

8.15. В отношении Учреждения Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

-главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

-главного администратора (администратора) доходов бюджета.

8.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несёт собственник соответствующего имущества.

8.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.19. Учредитель Учреждения или собственник его имущества, не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

8.20. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.21. Бюджетный, налоговый и статистический учет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.22. Отчетность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе (учредителях) Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии филиалов), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- к) о количестве вакантных мест для приёма (перевода);
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - г) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в п.9.2. Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приема воспитанников; режим занятий воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и пр. локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и уставной деятельности Учреждения.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательным и иным нормативным правовым актам Кемеровской области, муниципальным правовым актам Яшкинского муниципального округа, а также настоящему Уставу.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.д..

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты, указанной в нём или в приказе, которым он утверждён.

11. Архивное дело, сохранность документов

11.1. Учреждение, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в государственные архивные учреждения, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные органы.

12. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения.

12.1.1. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.2. Изменение типа Учреждения.

12.2.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

12.2.2. Изменение типа Учреждения (как бюджетного учреждения) в целях создания казённого учреждения, осуществляется в порядке, установленном администрацией Яшкинского муниципального округа.

12.2.3. Изменение типа Учреждения (как существующего бюджетного учреждения) в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12.3. Ликвидация Учреждения.

12.3.1. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.3.2. Ликвидация Учреждения (как юридического лица) считается завершённой, а Учреждение (как юридическое лицо) – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения вправе принять Учредитель.

12.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения (как муниципальной образовательной организации) допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**13. Утверждение Устава Учреждения.
Внесение изменений (дополнений) в Устав Учреждения.**

13.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (дополнений) производится в порядке, установленном для утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, внесения в них изменений (дополнений).

13.2. Устав Учреждения, изменения (дополнения) в Устав Учреждения подлежат обсуждению на общем собрании работников Учреждения.

13.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (дополнения) утверждаются Учредителем.

13.4. Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на « 24 » 24 листах
« 14 » 03

Зам

Начальник отдела

Пилижа Г.Н.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**